

Směrnice o podmínkách nakládání s osobními údaji

Číslo: 08-2025

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato směrnice o podmínkách nakládání s osobními údaji a jejich ochranou dále jen „Směrnice“ vydává Společenství vlastníků jednotek v budově čp. 730,731, Otradovická ul., Praha 4 se sídlem Otradovická 731/11, Kamýk, 142 00 Praha 4 dále jen „Správce“ za účelem maximální ochrany vašich osobních údajů, jež je pro správce zásadní prioritou.
- 1.2. Směrnice je vydána s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů dále jen jako „GDPR“, které stanoví především pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a chrání základní práva a svobody fyzických osob a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.
- 1.3. Směrnice slouží zejména k vašemu informování o způsobu, jak zachází Správce s vašimi osobními údaji a jakými pravidly se při zpracování vašich osobních údajů řídí.

2. Účel směrnice

- 2.1. Účelem této směrnice je stanovení parametrů a rozsahu, v jakém Správce zpracovává vaše osobní údaje, které jsou nezbytné pro bezpečnost a poskytování jeho služeb a produktů.
- 2.2. Osobní údaje Správce zpracovává za těmito účely:
 - a. Za účelem ochrana majetku před krádeží, ochrana majetku před vandalismem, prevence proti majetkové újmě, ochrana zdraví osob
 - b. Za účelem nezbytným pro plnění právních povinností, které se na něj vztahují.
 - c. Za účelem oprávněných zájmů.
- 2.3. Účelem této směrnice je naplnění zásad ochrany osobních údajů sledovaných GDPR s tím, že osobní údaje musí být:
 - a. **Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti:** osobní údaje Správce zpracovává korektním, zákonným a transparentním způsobem.
 - b. **Zásada účelového omezení:** osobní údaje shromažďuje Správce jen za legitimním a daným účelem a nesmějí být zpracovány jinak než slučitelně s tímto účelem.
 - c. **Zásada minimalizace údajů:** osobní údaje Správce omezuje pouze na nezbytný a relevantní rozsah ve vztahu k účelu, za nímž jsou zpracovány.
 - d. **Zásada omezení uložení:** osobní údaje Správce ukládá ve formě, jež mu umožňuje identifikaci subjektu údajů a to pouze po dobu, jež je nezbytná pro účel, za nímž jsou zpracovány.
 - e. **Zásada integrity a důvěrnosti:** osobní údaje Správce zpracovává takovým způsobem, jež zajistí jejich maximální ochranu před neoprávněným zpracováním, ztrátou, zničením nebo poškozením. K tomuto účelu Správce zavedl veškerá potřebné technické a organizační opatření.

3. Popis přijatých opatření

- 3.1. Správce provedl podrobnou interní analýzu odůvodňující zákonnost a přiměřenost využívání a rozsahu jím zpracovávaných osobních údajů.
- 3.2. Správce provedl všechna potřebná opatření, aby zpracování osobních údajů nezasahovalo nevhodným a nepřiměřeným způsobem do soukromí dotčených fyzických osob.
- 3.3. Správce jmenoval omezený okruh osob odpovědných za správu osobních údajů. Odpovědné osoby jsou zavázány mlčenlivostí a byly poučeny o způsobu nakládání s osobními údaji s maximální obezřetností. K osobním údajům přistupují pouze v odůvodněných případech a pouze za účelem, za kterým byly osobní údaje získány.
- 3.4. Správce vede pečlivou dokumentaci o všech zásazích do osobních údajů a o jejich předávání třetím stranám.

4. Komerový systém

- 4.1. Komerový systém je technický prostředek, jež Správce využívá ke zpracování osobních údajů ve formě obrazových záznamů z míst, které monitoruje.
- 4.2. Komerový systém je provozován Správcem v prostorách objektu na adrese Otradovická 730/9 a 731/11, Kamýk, 142 00 Praha 4.
- 4.3. Komerový systém je provozován za účelem: ochrana majetku před krádeží, ochrana majetku před vandalismem, prevence proti majetkové újmě, ochrana zdraví osob
- 4.4. Komerový systém může monitorovat všechny prostory uvedeného objektu v bodě 4.2 a to vyjma prostor, kde by mohlo dojít k narušení osobní integrity osob, například toalety, sprchy, šatny a podobně.
- 4.5. Komerový systém je provozován v režimu: nonstop a dle jednotlivých kamer.
- 4.6. Záznamy z kamerového systému mohou být vydány v souladu s účelem stanoveným v této směrnici orgánům činným v trestním řízení, a to po zjištění jednání, které by mohlo naplňovat znaky trestné nebo protiprávní činnosti.
- 4.7. Zpracovávané záznamy z kamerového systému jsou zabezpečeny proti zcizení a přístup k nim má pouze pečlivě vybraný okruh osob pověřených Správcem.
- 4.8. Jednotlivé záznamy z kamerového systému jsou uchovávány po nezbytně nutnou dobu a to maximálně: 3 dny.
- 4.9. Pečlivě vybrané části záznamů mohou být uchovávány po delší dobu za účelem výkonu nebo obhajoby právních nároků nebo z důvodu jiných oprávněných zájmů.

5. Informační povinnost

- 5.1. Správce osobních údajů zvolil kontaktní osobu, jež jej zastupuje v komunikaci se subjekty. Kontaktní osobou je Miroslav Vašina s kontaktními údaji email: gdpr@svjotradovicka.cz a telefon: +420606786512.
- 5.2. Správce tímto poskytuje všem subjektům údajů níže uvedené informace pro splnění jemu uložené informační povinnosti.
- 5.3. Správce má povinnost nebo může poskytnout osobní údaje níže uvedeným kategoriím příjemců nebo zpracovatelů:
 - a. Orgánům veřejné moci a jiným oprávněným subjektům v případě, že to bude vyžadovat platný právní předpis nebo to bude uloženo rozhodnutím správních orgánů nebo soudní mocí.
 - b. Subjektům a osobám, pokud to je nezbytné z důvodu oprávněných zájmů Správce. Jedná se o následující subjekty a osoby:
 - c. Subjektům a osobám, pokud to z povahy jimi poskytovaných služeb a produktů vyplývá nebo k tomu subjekt údajů udělil pokyn.

- d. Pojišťovně a dalším subjektům v případě pojistné události, pokud to vyžadují uzavřené pojistné smlouvy Správce.
- 5.4. Osobní údaje jsou uchovávány po nezbytně nutnou dobu a dle zákonných lhůt, které Správci ukládají právní předpisy.
- 5.5. Důvodem pro délku zpracování osobních údajů je zákonná povinnost nebo legitimní zájem Správce.
- 5.6. Po uplynutí stanovené doby pro uchování osobních údajů budou konkrétní osobní údaje vymazány a to, pokud během uvedené doby nenastane jiný dříve nepředpokládaný právní důvod nebo oprávněný zájem Správce na prodloužení uchování osobních údajů.
- 5.7. Osobní údaje získané na základě souhlasu s poskytnutím osobních údajů Správce uchovává pouze po dobu platnosti tohoto souhlasu.

6. Vaše práva a jejich uplatnění

- 6.1. Správce zpracovává osobní údaje s maximální transparentností a korektností v mezích zákona. Abyste jako subjekt údajů byli maximálně informováni a měli přístup k osobním údajům, náleží vám níže uvedená práva.
 - a. **Právo na přístup:** máte právo na vyžádání kopie osobních údajů, které o vás vedeme.
 - b. **Právo na opravu:** pokud se domníváte, že osobní údaje, které o vás vedeme jsou nepřesné nebo neúplné, máte právo na jejich opravu nebo doplnění.
 - c. **Právo na výmaz:** máte právo na vymazání osobních údajů, které o vás vedeme a pokud již nejsou potřebné za účelem, za kterým byly získány, pokud jste odvolali souhlas k jejich zpracování nebo pokud jsou zpracovávány protiprávně.
 - d. **Právo na omezení zpracování:** máte právo na omezení zpracování vašich osobních údajů v případech podle článku 18 nařízení GDPR.
 - e. **Právo na přenositelnost:** máte právo na přenositelnost vašich osobních údajů, které jsou automatizovaně zpracovávány a které jsme získali na základě vašeho souhlasu. Tyto osobní údaje vám budou poskytnuty v běžně používaném strojově čitelném formátu.
 - f. **Právo podat námitku:** máte právo vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů.
 - g. **Právo odvolat souhlas:** máte právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním vašich osobních údajů, který jste nám poskytli, pokud zpracování osobních údajů vyžadovalo tento souhlas. Zpracování osobních údajů před odvoláním je v mezích zákona.
 - h. **Právo podání stížnosti:** máte právo se na Správce kdykoliv obrátit se stížností na zpracování vašich osobních údajů případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, jež sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- 6.2. Správce je povinen bezplatně vyřídit žádost bez zbytečného odkladu nejdéle do jednoho měsíce od jejího obdržení. Tuto lhůtu lze prodloužit s ohledem na složitost a počet žádostí o další dva měsíce.
- 6.3. Správce bude žadatele informovat v případě prodloužení lhůty k vyřízení nebo v případě nevyhovění žádosti do jednoho měsíce od jejího obdržení, a to včetně důvodů, které k tomu vedly.
- 6.4. V legislativou vymezených případech není správce povinen vyhovět žádosti nebo její části a to zejména v případě, že je žádost zjevně nedůvodná, nepřiměřená nebo opakující se.
- 6.5. K zajištění bezpečnosti osobních údajů má Správce právo v případě pochybností o totožnosti žadatele, vyzvat jej k poskytnutí dodatečných informací k potvrzení jeho

totožnosti.

- 6.6. K uplatnění svých práv využijte kontaktů uvedených v článku 5.1. Správce údajů vám nabízí formulář pro uplatnění vašich práv, který lze získat na adrese:
<https://www.svjotradovicka.cz/smernice>

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Správce nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
7.2. Tato směrnice je vydána na dobu neurčitou.
7.3. Směrnice může být aktualizována s ohledem na způsob zpracování osobních údajů Správcem.

Platné od: 15.08.2025